

「e 等公務園+ 註冊」說明

一分鐘了解「e 等公務園+」及「我的 e 政府」

- 全校教、職同仁（包含老師、約聘雇）每年須完成的研習數量很多，許多研習可在 [e 等公務園+](#) 完成。
- 「我的 e 政府」是以個人身分資料（如身分證字號）建立的政府共用帳號，可用來確認身分並登入各項政府網路服務，如「e 等公務園+」。
- 登入 e 等公務園+ 後，到「個人專區 → 個人資料」，確認將「時數是否上傳全教網」設為「是」。
- 完成研習後，從「個人專區 → 學習紀錄」列印證書，再依文件提供的 Google 表單繳交。

為何選擇公務人員帳號？說明[網址](#)

【第一次登入注意事項】

- * 若您為公務人員，請務必使用公務帳號登入。
- * 若未使用公務帳號登入則時數無法上傳。

終身、教師網、環教時數甚麼時候會上傳？

Ans：

需要先確認的項目：

1. 必須使用公務帳號方式登入學習

- a. 教師網：人員區分需為：10 教育人員
- b. 環教網：環教網需有個人帳號且服務單位填寫正確

2. 需確定該堂課有認證時數，並且課程已完成

(個人專區 > 學習紀錄) 可檢視學習狀況

以上條件確定後等待系統排程上傳(作業時間約3個工作天)，即可在終身、教師網、環教平臺查詢上傳的時數。

A. 第一次使用：帳號與全教網設定

(如果您已經有「[我的e政府](#)」帳號，可直接從[步驟4](#)開始，忘記帳號可至步驟2.2。)

1 進入 e 等公務園+學習平台，點選「登入」，會出現步驟 2 的畫面

2 選擇「我的e政府」(公務員登入那邊)

會員登入

公務人員登入

人事服務網eCPA

我的e政府

facebook

Google+

註：Apple ID登入115年3月31日停止服務

一般民眾登入

我的e政府

facebook

Google+

Apple ID登入停止服務
請改「我的e政府」帳號登入

民眾若需留存學習時數，請務必至 [我的e政府](#) 以身分證號註冊取得帳號登入。操作說明請參考 [常見問題](#)

2.1

1. 如果確定沒有帳號→請點選「登入我的e政府」，並至步驟 2.3 建立會員帳號
2. 如果不確定是否有帳號，可以點選公務帳號查詢，如步驟 2.2

公務人員登入

請使用公務帳號登入

1. 如已有公務帳號，請直接點選 [登入我的e政府]，以公務帳號登入後進入本學習平臺。
2. 如不確定是否有公務帳號，請先點選 [公務帳號查詢]，可查詢是否已有公務帳號。
3. 如欲使用自然人憑證登入，請先確認已有公務帳號，並於第1次登入時將自然人憑證與公務帳號綁定，學習紀錄方能合併。

一般民眾登入

請點選 [登入我的e政府]

1. 如需學習時數證明，須完成以下2項任一項。如
憑證。
2. 如不需學習時數證明，可使用一般會員帳號登入。
3. 於本平臺以 Google 或 Facebook 帳號登入，因無法識別身分，學習紀錄無法與我的e政府帳號進行合併。

如您確定沒有帳號，可直接跳到步驟 2.3，忘記帳號可至步驟 2.2 查詢帳號

公務帳號查詢

登入我的e政府

2.2

輸入身分證號碼及姓名即可查詢是否有帳號

 我的E政府
WWW.GOV.TW

帳號查詢

身分證字號：

☐ 顯示身分證字號

姓名： 戴○傑

有效帳號查詢



成功!



以下所列為與此身分證字號和姓名關聯之帳號：
(帳號已經過遮蔽處理)

帳號	姓名	身分別
df****ly	戴○傑	自然人

2.3 選擇「我的 e 政府」，然後加入會員

	憑證登入? English 帳號 密碼 忘記帳號 忘記密碼 登入 新版單一登入服務於114/12/22正式上線，原單一登入服務將繼續提供服務至116/12/1，詳情可參考【新版單一登入系統相關問題】，謝謝。 客服電話：(02)2192-7111 客服信箱：egov@service.gov.tw
--	---

3	填寫會員基本資料辦理完成即可登入	 會員註冊 English  成功!  *會員帳號： 帳號可使用 *設定密碼： 中 *確認密碼： *中文姓名： 戴〇傑 *電子信箱： d****@mail.edu.tw 救援手機門號： 091533**** 範例：行動電話:0911123456(此欄位只能輸入數字) (這是什麼?) ☒ 我已經詳細閱讀並同意 服務條款 和 隱私權保護政策 建立我的帳戶
4	如有會員或完成帳號建立即可登入	 帳號登入 憑證登入? English 帳號 密碼 忘記帳號 忘記密碼 加入會員 登入 新版單一登入服務於114/12/22正式上線，原單一登入服務將繼續提供服務至116/12/1，詳情可參考【新版單一登入系統相關問題】，謝謝。 客服電話：(02)2192-7111 客服信箱：egov@service.gov.tw

5

登入後請於畫面右上角點選「個人專區」，然後點選大頭照右下方的「齒輪」，即可進入「個人資料」，最後再點選右側的「我的e政府」

The screenshot shows the e-Government portal interface. At the top, there is a navigation bar with links like '回首頁', '網站導覽', '常見問題', '下載專區', '加盟機關', and '簡易操作'. Below this, a user profile section displays '凡傑' with a platform ID 'dfjwilly' and level 'LV.0'. A red box highlights the '個人專區' (Personal Zone) button. An arrow points from this button to a '我的課程' (My Courses) section, where another red box highlights a gear icon (settings) next to the user's profile picture. A second arrow points from the gear icon to the '個人資料' (Personal Information) page. On this page, a red box highlights the '我的e政府' (My e-Government) link at the bottom, with a blue arrow pointing to it from the '我的e政府' link in the top right corner of the page.

個人資料

顯示於名片

姓名

暱稱

平台識別編號

「我的e政府」帳號

身分證字號

※如未填寫，使用「我的e政府」帳號請至「我的e政府」修改個人資料。
社群帳號 (Facebook、Google+、Apple) 無法填寫「身分證字號」，請改使用「我的e政府」登入。

6

點選左側的個人資料維護，並到步驟7輸入資料

The screenshot shows the '我的E政府' (My e-Government) portal. On the left, there is a sidebar menu with options like '個人資料查詢' and '個人資料維護'. A red box highlights '個人資料維護' (Personal Information Maintenance), with a red arrow pointing to it. The main content area displays 'E 政府服務平台公告' (E-Government Service Platform Announcements) with several notices regarding system updates and security. The top right corner features the '會員中心' (Member Center) button.

我的E政府
WWW.GOV.TW

會員中心

E 政府服務平台公告

個人資料查詢

個人資料維護

密碼維護

憑證帳號綁定

刪除帳號

申請公務帳號

管理外部帳號

管理兩步驟驗證

管理健保卡登入設定

管理行動自然人驗證

健保電子查驗服務系統於7/29(三)18:00執行版本升級作業，系統網址更換為 <https://wirnhi.cp.gov.tw/wirnhi2/>，敬請更新書籤相關設定。

因配合健保保護作業，屆務，請盡量見諒。

電子化政府服務平臺將於115年7月28日下午6點至下午10點之間，進行主機維護作業，作業當天系統可正常登入，但因主機下載更新時會有服務效能較差，出現回應速度較緩慢的情況，造成不便，敬請見諒。

用戶如因更新瀏覽器造成跨平臺元件偵測異常，請參考常見問題 Q8.瀏覽器顯示[尋找區域網路上的任何裝置並連線]，謝謝。

為了保障您的個人資料安全，數位部導入針對資訊安全管理系統的國際標準ISO 27001。

我的E政府正式上線並開日起停止介可繼續使用停止前評估

電子化政府進行系統版資料傳輸與

TOTP軟體GSP單一登

7

將此頁的會員資料填寫完畢(尤其是**身分證號碼**最重要一定要填)
填寫完成後請「**重新登入**」




會員中心首頁

- 個人資料查詢
- 個人資料維護
- 密碼維護
- 憑證帳號綁定
- 刪除帳號
- 申請公務帳號
- 管理外部帳號
- 管理兩步驟驗證
- 管理健保卡登入設定
- 管理行動自然人驗證

會員資料維護

[首頁](#) / [個人資料維護](#)

帳號資訊

dfjwilly

個人資料

* 中文姓名

戴○傑

英文姓名

暱稱

* 電子信箱

dfj_willy@mail.edu.tw

* 確認電子信箱

dfj_willy@mail.edu.tw

※請務必填入有效之電子信箱

憑證狀態

未綁定憑證

身分證/外來人口統一證號

性別

☒ 男性 ☐ 女性

8

重新登入後，請參考**步驟 5**至「個人資料」。並拉到頁面下方確認「**時數是否上傳全教網**」是否勾選為是



戴凡傑(戴凡傑)

此個人照片僅顯示於認證區。個人姓名、學區、請確認是否上傳真實個人照片，或是使用本系統內預設認證。

個人資料

顯示於名片

姓名

暱稱

平台識別編號

「我的e政府」帳號

身分證字號

人事資料庫人員區分

身份別

兼職代碼

機關名稱

* 電子郵件

備用電子郵件

個人網站(臉書網站)

個人簡介

帳號來源

登入是否顯示學習狀態

時數是否上傳全教網

※如未填寫，使用「我的e政府」帳號請至「我的e政府」修改個人資料。
社群帳號 (Facebook、Google+、Apple) 無法填寫「身分證字號」，請改使用「我的e政府」登入。

10 教育人員

公務人員

國立鹿港高級中學

機關名稱資料同步自人事服務網(ECPA)，無法在本平臺修改。如需更新，請洽詢貴單位人事部門協助，至ECPA更新。

[Redacted Email]

※收取訂閱電子報或公開使用，您可自行修改

☐ 是否訂閱電子報 (系統重要公告一律寄送)

個人網站(臉書網站)

個人簡介

帳號來源 我的e政府

登入是否顯示學習狀態 ☒ 是 ☐ 否

時數是否上傳全教網 ☒ 是 ☐ 否

※如果您是學校行政人員，但也必須取得全國教師進修網學習時數，請勾選是。

B. 完成研習：列印證書、繳交、等待時數匯入

1

到「個人專區 → 學習紀錄」列印證書

證明資料需能看到課程名稱、時間與姓名。

The screenshot shows the 'Learning Record' (學習紀錄) page. The sidebar on the left has a red box around the '學習紀錄' (Learning Record) link. The main content area shows a table of learning records. At the bottom of the table, there is a green bar with a red box around the '列印證書' (Print Certificate) button.

2

出現下面的畫面就可以產生證書了

The screenshot shows the 'Generate Certificate' (產生證書) page. It has a search bar with the text '請輸入課程編號或關鍵字'. Below the search bar, there is a table of courses. A red box highlights the '產生證書' (Generate Certificate) button.

選取	課程編號	課程名稱	通過日期
☐	PMODA115100021	ODFWEB雲端工具應用	2026-08-13

3

將研習證明繳交至指定 Google 表單(以資安研習為例)

回報表單如下：<https://forms.gle/wyLHoThehR23o5498>

4

確認時數匯入

e 等公務園+取得研習時數後，約 3 天後匯入全國教師在職進修網；本校「終身學習時數」則由管理者每月匯入一次。

最後檢查清單

- ☐ 我的 e 政府帳號已建立，基本資料完整
- ☐ e 等公務園+「時數是否上傳全教網」已勾選「是」
- ☐ 已了解如何從學習紀錄列印證書
- ☐ 證書包含課程名稱、時間、姓名