

個人電腦資訊安全自我檢查表			
文件編號	LKSH-D-017	版次	1.0

個人電腦資訊安全自我檢查表

紀錄編號：_____ 填寫人員：_____ 填表日期： 年 月 日

編號	檢查項目	檢查結果	檢查說明	請參考 【電腦資訊安全設定教學網頁】(連結)
1	已完成電腦系統帳號密碼設定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	個人電腦設備應設定帳號密碼，密碼建議至少每六個月更換一次密碼長度應至少8碼及穿插特殊字元以符合複雜度。 (請牢牢記好您的密碼，勿寫在便利貼貼在辦公桌上)	第01章 Windows 10密碼設定
2	已完成螢幕保護密碼設定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	電腦應使用螢幕保護程式，設定螢幕保護密碼，並將螢幕保護啟動時間設定為10分鐘以內。	第02章 螢幕保護程式密碼設定
3	已關閉資源分享	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請勿開啟網路共用分享目錄與檔案，並停用Guest帳號。	第03章 關閉資源分享設定 第04章 停止共用資源 第11章 Guest帳號關閉設定
4	無來路不明或未授權軟體	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 嚴禁下載、安裝或使用來路不明、有違法疑慮(如版權、智慧財產權等)、未經授權或影響電腦網路環境安全之軟體。 檢查重點: ●未公告授權使用軟體 ●來路不明軟體。 2. 檢查未授權檔案： ●搜尋: dat,mp3,avi,mpg,ape,rm,rmvb 等副檔名。 ● 檢查重點: 查看歌曲、影片及其他檔案是否合法授權。 3. 如有發現來路不明或未授權檔案,請立即移除。	第05章 檢查新增移除程式
5	已安裝防毒軟體	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	進行下載、複製、使用不明來源檔案前，請確認檔案安全無虞，應先完成掃毒，嚴禁任意移除或關閉防毒軟體。	第06章 防毒軟體安裝
6	已完成瀏覽器安全設定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	IE、Firefox等相關瀏覽器安全等級應設定為中級或更高，並關閉快顯功能、ActiveX等主動執行功能及封鎖彈跳視窗，執行特殊程式如須降低安全性或需加裝外掛功能，請先進行安全檢查及管理。	第07章 調整 Internet Explorer 安全性 第08章 如何將網站加入信任
7	郵件軟體已關閉信件預覽	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	電子郵件軟體應關閉收信預覽功能，請勿任意開啟不明來源的電子郵件，為避免惡意連結及圖片危害請使用文字模式閱讀信件。	第09章 關閉郵件預覽功能

個人電腦資訊安全自我檢查表				
文件編號	LKSH-D-017		版次	1.0
編號	檢查項目	檢查結果	檢查說明	請參考 【電腦資訊安全設定教學網頁】(連結)
8	無Donkey、BT等P2P軟體	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	禁止使用點對點互連(P2P)、tunnel 相關工具或任何有危害本校網路、設備及造成網路壅塞佔用頻寬等軟體。 檢查重點： p2p軟體例： (Ppstream/eDonkey/eMule/ezPeer/BitTorrent(BT)/Kuro/BitCome/WinMX/Kazaa/uTorrent/Azureus(JAVA)/BitABC/BitTornado/eXeem/Shareaza)等名稱。	第05章 檢查新增移除程式
9	無Web、FTP、Mail等網路設站服務	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	電腦設備不可任意架站或做私人、營利用途。	
10	已完成MS-Office軟體巨集安全設定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	使用文書處理軟體(包括Word、Excel、Powerpoint等)應將巨集安全性設定為高級或更高，執行特殊程式如須降低安全性，請先進行安全檢查及管理。	參考此頁設定
11	Guest帳號已關閉	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請勿開啟網路芳鄰分享目錄與檔案，並停用Guest帳號。	同編號3設定
12	開啟WINDOWS系統自動更新程式	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	同仁應配合進行軟體更新，修補漏洞，保持更新至最新狀態，勿自行關閉系統自動更新程式。	第12章 開啟WINDOWS系統自動更新程式
13	關閉Autorun	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	個人電腦請關閉插入可攜式儲存媒體或光碟時之自動執行功能	Win10參考此頁 Win7參考此頁
14	重要業務文件已備份	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.應定期備份個人電腦設備內重要文件及資訊，使用個人電腦設備處理機密資料或公文時，應作加密處理且勿存放於個人電腦中，應存放於實體隔離媒體並完成加密。	
15	機密資訊加密儲存於實體隔離媒體	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2.應避免使用非本校防護範圍內(本校各辦公室)之網路及電腦設施辦理公務，若確有必要使用外部(如住家、公共場所)資訊環境，務請確認資訊使用環境是否具備下列防護措施： (一)儲存於攜帶式儲存媒體(如行動碟)之公務相關電子檔案應予加密。 (二)使用之連網電腦設備應安裝防毒軟體(含最新版之病毒碼更新)及防火牆，並應保持啟動運作狀態。 (三)處理公務之電腦設備以不連上網路為原則(使用本部網路應用系統除外)，同時於處理完畢後應將公務相關電子檔案移除，且不得存放於主機。	

單位：_____ 職稱：_____ 姓名：_____ (簽章)