

掃地工作要點

工作項目	每天	每週	每月	備註
教室	1. 各班教室地板、走廊地板的掃地與拖地。 2. 各班陽台的掃地與拖地。 3. 掃地用具務必擺放整齊。 4. 桌椅擺整齊。 5. 窗戶、黑板擦乾淨。 6. 負責飲水機的班級每天必須整理排水槽。 7. 垃圾桶的垃圾傾倒之後務必刷洗乾淨再拿回原處，垃圾桶貼妥分類標籤，並將標籤朝外擺放以利同學分類，請務必加蓋。	1. 各班陽台洗手台請刷乾淨。 2. 各班氣窗。 3. 各班班牌與天花板(蜘蛛絲)。 4. 大樓走廊欄杆。 5. 負責飲水機的班級每週必須擦拭飲水機。	1. 各班門板。 2. 各班地板汙點。 3. 走廊上的燈與廣播器請用 <u>氣窗擦輕力處理</u> 。	1. 飲水機負責班級視其位於何班的掃地位置。 2. <u>飲水機損壞請立刻通知總務處</u> 。 3. 擦拭氣窗時請用 <u>氣窗擦輕力處理</u> ，請勿自行取下擦拭。 4. <u>洗手台請放香皂</u> 。
樓梯	1. 每天必須掃、拖。 2. <u>中午 12:25 至 12:35 請派員檢查</u> 。 3. 樓梯間的積水必須立刻處理。	1. 樓梯的扶手欄杆、消防箱、配電箱、照明燈必須每週擦拭一次。 2. 每週刷洗樓梯時注意濕滑危險。 3. 鳥糞刷洗清潔。		1. 電梯請使用魔術抹布與玻璃清潔劑(使用完請拿空罐向衛生組申請補充)。
廁所	1. 每天地板的掃地與拖地。 2. 小便斗內的垃圾。 3. 垃圾桶請統一下午掃地時間倒。 4. 刷馬桶，洗手台與鏡面處理。 5. 工具間用具擺放整齊。(工具間上請勿放東西)，洗手台上除了香皂勿放其他物品。 6. 廁所地板勿拖太濕，保持地面易乾清爽，以免濕滑危險與容易踩髒。	1. 天花板蜘蛛絲。 2. 窗戶。 3. <u>小便斗尿垢與灰塵每週必刷</u> 。 4. 地板刷洗(可搭配少許洗衣粉)	1. 廁所內外水槽請盡力刷乾淨。	1. 整理窗戶時請要求學生注意安全。 2. 廁所損壞請立刻通知總務處，切勿封死而不打扫。 3. 以清潔乾淨為主，芳香劑請勿放置過多。 4. 垃圾清理一律放置在一袋集中後統一拿去倒。(至多放置 2 天) 5. 注意斟酌使用垃圾袋，盡量減少更換次數，珍惜資源請勿浪費。
行政處室 專科教室	與教室同 詢問老師是否有需要特別加強清掃的區域。	行政處室資源垃圾請每週檢查分類一次，紙箱請拆開疊好。	各辦公室的鐵櫃、電腦、列表機擦拭乾淨。	與教室同
外掃區	1. 垃圾撿乾淨，落葉掃起。 2. 積水容器清理，防止病媒蚊孳生。 3. <u>水溝清理</u> ，勿囤積落葉垃圾。	1. 掃具請整齊擺放在掃具櫃，並將掃具櫃關好，勿放在外面。 2. 若落葉過多時，請至回收場推綠色垃圾桶裝落葉，再推至垃圾場傾倒。 3. 做好資源回收工作。 4. 如遇颱風或大雨將至，請將戶外垃圾桶清空並倒置，或拿進室內。		
窗台玻璃	1. 每日進行玻璃擦拭 2. 窗溝擦拭 3. 上下窗玻璃及欄杆	1. 注意如果外側擦不到別過度伸手探頭去擦。 2. 可申請兩節式玻璃刷。		